



ALMM09700T@istruzione.it
C.F. 91031570061

C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
"Maestro Alberto Manzi"

<https://www.cpia1alessandria.edu.it>



ALMM09700T@pec.istruzione.it
Codice Univoco UF4KE3

Prot. n° 2584/C14

Casale Monferrato, 22/11/2022

Al Direttore SGA
Al Personale A.T.A.
All'Albo

Oggetto: Adozione Piano delle attività del Personale A.T.A. a.s. 2022/2023 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. n.53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale A.T.A.;

VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il Dlgs n. 50/2009

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota del 06/10/2022 prot. n. 2138/A1;

Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal D.S.G.A. in data 21/11/2022 prot. n. 2565/C14;

Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e tenuto conto che la proposta è stata oggetto di confronto con il personale A.T.A., in apposita riunione svoltasi il 26/10/2022

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Carmela Mastellone, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Ricca