

Prot. n° 1523 /C14

Casale Monferrato, 17/10/2018

OGGETTO : VERBALE N° 1 Commissione Tecnica PER RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE SERVIZIO DI CASSA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE -

Il giorno diciassette del mese di Ottobre dell'anno 2018 alle ore 12,00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico Reggente del C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA, si è riunita la Commissione Tecnica, istituita dal Dirigente Scolastico Reggente con atto prot. n. 1434/C14 del 17.10.2018.

Sono presenti:

Rossana GIANELLA Dirigente Scolastico Reggente

Carmela MASTELLONE – D.S.G.A.

Maria Piera GRANDI Docente Vicaria

Premesso che il CPIA1 ALESSANDRIA di Casale Monferrato (AL) ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2019-31/12/2022, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto ai sensi dell'art 16 del decreto interministeriale 44/2001;

Richiamati all'uopo i seguenti atti, tutti esecutivi ai sensi di legge:

* Circolare MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 0009834 del 20/12/2013, avente ad oggetto "Schema di convenzione di cassa aggiornato ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

* Bando di gara prot. 1290/C14 del 13/09/2018, CIG n. Z8624DA5DE, avente ad oggetto "BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 1/1/2019-31/12/2022 – con il quale sono stati invitati i seguenti istituti di credito:

1. BANCA DI NOVARA – Casale Monferrato (AL)
2. BANCA POPOLARE DI MILANO – Casale Monferrato (AL)
3. BANCA REGIONALE EUROPEA – Casale Monferrato (AL)
4. BANCA SELLA – Casale Monferrato (AL)
5. BANCA CARIPARMA – Casale Monferrato (AL)

VISTI:

* il Bando di gara per l'affidamento del servizio in parola;

* L'allegato 1 - schema della convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n. 0009834 del 20/12/2013;

* il Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore CPIA1 ALESSANDRIA, che fissa i criteri di valutazione ai fini della aggiudicazione del servizio in questione, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2 - circ Miur 0009834 del

20/12/2013), con attribuzione dei punteggi secondo i ranges proposti nelle tabelle di cui all'Allegato 5 - circ Miur 0009834 del 20/12/2013;

- * lo schema della dichiarazione di offerta tecnica;
- * lo schema della dichiarazione di offerta economica;

PRESO ATTO CHE:

- * il Bando di gara è stato pubblicato all'albo dell'istituto dal 13/09/2018;
- * il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12,00 del 17/10/2018;
- * sono stati rispettati i termini e la pubblicazione del bando di gara;
- * nei prescritti termini, ovvero entro le ore 12,00 del giorno 17/10/2018 , sono pervenute le offerte dei seguenti concorrenti:

1. CARIPARMA
2. BANCA POPOLARE DI MILANO

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente di gara, Dirigente Scolastico Reggente Rossana GIANELLA alla presenza dei componenti la commissione sopra identificati, dichiara aperta la seduta alle ore 12.00.
I membri della commissione verificano l'integrità dei plichi, consegnati dai concorrenti

Esame e apertura dei plichi:

CARIPARMA prot n. 1470/C14 del 10/10/2018
BANCA POPOLARE DI MILANO prot n. 1483/C14 del 12/10/2018

apponendo apposita siglatura

1. **BANCA 1 CARIPARMA** prot n.1470/C14 del 10/10/2018
L'offerta presentata è contenuta in plico sigillato, timbrato e firmato:
La stessa contiene n. 3 Buste, come prescritto dal Bando:
Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa".
Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";
Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica";

2. **BANCA 2 BANCA POPOLARE DI MILANO** prot n. 1483/C14 del 12/10/2018

L'offerta presentata è regolarmente contenuta in plico sigillato, timbrato e firmato:
La stessa contiene n. 3 Buste, come prescritto dal Bando:
Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa".
Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";
Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica";

Si continua con l'apertura delle buste n 1 : "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa":

1. **BANCA 1 CARIPARMA** prot n. 1470/C14 del 10/10/2018: si verifica la regolarità.
2. **BANCA 2 BANCA POPOLARE DI MILANO** prot n. 1483/C14 del 12/10/2018: si verifica la regolarità.

Si prosegue con l'apertura delle buste n 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica" e della busta n 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica" ; verificata la corrispondenza tra quanto richiesto nel bando e la documentazione prodotta, si effettua la valutazione delle offerte secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2). Si redige il prospetto comparativo che allegato al presente verbale ne diventa parte integrante e sostanziale della stessa.

Terminate le operazioni di apertura delle buste, di valutazione delle offerte, la commissione formula la **proposta di aggiudicare provvisoriamente il servizio di tesoreria** dell'Istituto CIA1 ALESSANDRIA, per il periodo 1/1/2019-31/12/2022, all'Istituto Bancario: CARIPARMA , di cui si giudica congrua l'offerta presentata.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario che resta vincolato alla propria offerta, mentre per l'Istituto CIA1 ALESSANDRIA lo sarà solo dopo gli adempimenti di legge e regolamentari.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14,00 .

Il presente verbale è pubblicato all'Albo ed al SITO WEB dell'Istituzione scolastica per 15 gg consecutivi .

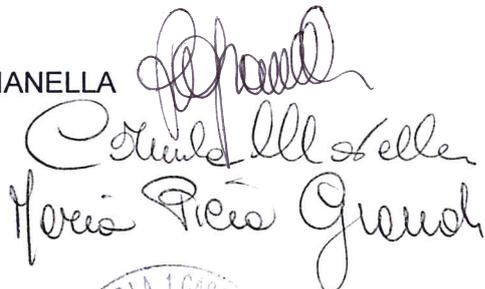
Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai seguenti componenti della commissione:

firmato:

Il Dirigente Scolastico Reggente Rossana GIANELLA

Il Direttore S.G.A. Carmela MASTELLONE

Docente Vicaria M° Maria Piera GRANDI



Il Segretario verbalizzante
(D.S.G.A. Carmela MASTELLONE)



Il Presidente
(IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE)



ALL'ALBO
SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA
AL COMMISSARIO STRAORDINARIO