



ALMM09700T@istruzione.it
C.F. 91031570061

C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
"Maestro Alberto Manzi"

<https://www.cpia1alessandria.edu.it>



ALMM09700T@pec.istruzione.it
Codice Univoco UF4KE3

Prot. N. 2384/A36

Casale Monferrato, 29 novembre 2021

Ai docenti del C.P.I.A. 1 Alessandria
Agli esperti esterni a codesta amministrazione scolastica
All'albo di Istituto – Sito web

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI
E PERSONALE SCOLASTICO DEL C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTA Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali

VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per il supporto e l'assistenza psicologica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 800,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per studenti e personale scolastico per l'anno scolastico 2021/2022.

ART. 1 — OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti del C.P.I.A. 1 Alessandria, sede di Casale Monferrato e di Alessandria, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni del C.P.I.A. 1 Alessandria, sede di Casale Monferrato e di Alessandria.

ART. 2 — OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
 - interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
 - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.
- b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare. Si potrà svolgere presso un locale dedicato o della sede di Casale Monferrato, via O. Capello n.3, o della sede di Alessandria, Via Plana 42, locale idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente che faccia richiesta di assistenza.
- c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, in una fascia oraria concordata tra le ore 8:30 e le ore 20:00, dal lunedì al venerdì.
- d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.
- e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 — DESTINATARI

Personale scolastico e studenti del C.P.I.A. 1 Alessandria, sede di Casale Monferrato e di Alessandria.

ART. 4 — DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino alla conclusione dell'anno scolastico (31 agosto 2022) per un massimo di 20 ore.

ART. 5 — COMPENSO — MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 20 ore per il periodo dicembre 2021 - agosto 2022. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- h) incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente Convenzione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri

| criterio di valutazione | Punti | | Max punti |
|--|---|----------|-----------|
| Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica) | Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode | 15 Punti | 15 |
| | Punteggio di laurea da 110 a 101 | 12 Punti | |
| | Punteggio di laurea minore o uguale a 100 | 10 Punti | |
| Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico | 3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli) | | 15 |
| Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche | 5 punti per ogni anno di incarico per un max di tre anni scolastici | | 15 |
| Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali | 1 punto per ogni anno per un max di cinque anni | | 5 |
| Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico con adulti che utilizzano l'italiano come L2 per individuare bisogni educativi speciali o disturbi dell'apprendimento | 1 punto per ogni incarico con un max di 10 incarichi | | 10 |
| Totale punti | | | 60 |

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità: esperto interno al C.P.I.A. 1 Alessandria, esperto interno all'Amministrazione ed in seguito esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 — TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a almm09700t@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022";



ALMM09700T@istruzione.it
C.F. 91031570061

C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
"Maestro Alberto Manzi"

<https://www.cpia1alessandria.edu.it>



ALMM09700T@pec.istruzione.it
Codice Univoco UF4KE3

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 13 dicembre 2021.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico —Allegato 1;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 — ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da opportuna commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni al Centro, graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Roberto GRENNA.

ART. 12 — INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto.

I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Roberto Grenna.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Carmela Mastellone.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio



Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Roberto Grenna
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 D.L. 39/1993