Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e Dlgs 196/2003 – Personale

Come previsto dalla normativa vigente si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA, sede in 15033 Casale Monferrato (AL) Via Oliviero Capello n. 3, c.f. 91031570061, (telefono 0142 213007 – email almm09700t@istruzione.it), in persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (**RPD** o Data Protection Officer **DPO**) che può essere contattato ai seguenti recapiti: Avv. Gabriele Carazza con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H tel. 0174552181 – cell 3402934134 - email gabrielecarazza@yahoo.it – pec gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu

Finalità del trattamento e base giuridica

Il Titolare del Trattamento dei dati personali effettua il trattamento dei dati personali del Personale Dipendente per l'assolvimento delle finalità relative alla costituzione, estinzione e gestione del **rapporto di lavoro,** nonché dei correlati aspetti sindacali, retributivi, fiscali, contabili, previdenziali ed assicurativi, oltre alle finalità correlate agli adempimenti relativi alla tutela delle minoranze, della pari opportunità, della salute, della sicurezza sul lavoro, della protezione dei dati personali, in considerazione di quanto previsto in leggi, contratti e regolamenti interni.

I dati personali sono dunque trattati sulla base del contratto di lavoro e per l'adempimento degli obblighi di legge in capo all'Istituzione Scolastica; il trattamento di tali dati è quindi necessario per la corretta gestione del rapporto lavorativo.

La base giuridica è l'instaurazione, gestione ed estinzione dei rapporti di lavoro ed adempimento dei relativi obblighi previsti per legge (art. 2 sexies lett. Dd Dlgs 196/2003) in correlazione all'esercizio di un compito di interesse pubblico (istruzione e formazione – art. 6 c. 1 E Reg.Europeo e art. 2sexies bb) Dlgs 196/2003).

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra ed il mancato o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità di dar corso al rapporto di lavoro ovvero di non gestirlo correttamente.

Si precisa che i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile) risultano essere i seguenti:

- dati comuni: dati identificativi (ad es. nome, cognome, codice fiscale), relativi all'ubicazione fisica (indirizzo, provincia e comune di residenza) e online (recapiti telefonici ed indirizzi email)
- dati particolari (idonei a rilevare l'origine etnica, convinzioni politiche, religiose, filosofiche, appartenenza a sindacati, partiti ed associazioni; dati genetici, biometrici, relativi alla salute e vita sessuale), dati giudiziari (idonei a rilevare provvedimenti o procedimenti di natura giudiziaria)

- Il trattamento di tali ultime categorie di dati può essere necessitato per adempiere a determinati obblighi previsti per legge (Ad es. L. 104/1992; art. 1260 cc cessione per trattenute sindacali in busta; certificati del casellario e carichi pendenti TU 313/2002 in ragione della Direttiva 2011/93/UE nei limiti dell'art. 8 L. 300/1970);
- Si ritiene opportuno evidenziare e precisare che i dati particolari verranno trattati – nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo - con ancor maggiore cura, rigore ed attenzione rispetto a quella già riservata per i dati comuni ed in ogni caso, esclusivamente per l'espletamento dei compiti istituzionali e degli obblighi previsti per legge in relazione al rapporto lavorativo.
- In attuazione del principio di minimizzazione, non verrà richiesto alcun dato ultroneo rispetto a tali finalità ed eventuali dati personali, ancorché comunicati dagli Interessati, ma non necessitati rispetto alle finalità verranno cancellati entro la conclusione di ogni anno scolastico.
-

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono comunicati esclusivamente ai destinatari previsti per legge, ad esempio persone fisiche, giuridiche ed Enti la cui comunicazione occorre per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro (ad es. Istituti Bancari, Assicurativi, Previdenziali; Medici del Lavoro; Professionisti; Istituzioni Pubbliche; ...); i dati sono altresì accessibili al personale dipendente debitamente formato ed autorizzato al trattamento di tali dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con strumenti informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate rispetto alla tipologia di trattamento svolto ed in grado di garantire sicurezza, accessibilità, integrità e riservatezza dei dati stessi.

Durata del Trattamento

Il periodo di trattamento dei dati personali è connesso con lo svolgimento del contratto lavorativo ed in ragione delle finalità, anche previdenziali inerenti. I dati verranno dunque trattati e conservati, nel rispetto della normativa di riferimento, per un periodo non superiore al conseguimento degli obblighi previsti in materia di impiego (ad es. i dati relativi alla posizione contributiva vengono conservati nell'interesse del Personale cessato e dei Familiari eventualmente beneficiari di pensioni di reversibilità, anche successivamente rispetto al pensionamento del lavoratore medesimo).

Diritti degli Interessati

All'Istituto Scolastico potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come mutuati dal Regolamento 679/2016.

La richiesta potrà essere rivolta compilando l'apposito modulo (un modello del quale è disponibile al seguente link
https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/0MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali)

ALMM09700T@istruzione.it
C.F. 91031570061

https://www.cpia1alessandria.edu.it

ALMM09700T@pec.istruzione.it
Codice Univoco UF4KE3

L'interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto di accedere ai dati ed ottenere copia degli stessi e informazioni circa finalità, categorie, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati, 2) Richiesta di intervento sui dati: rettifica dei dati inesatti, integrazione di dati incompleti, cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione e Reclamo all'Autorità, se motivati.

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo.

C.P.I.A. 1 CASALE - ALESSANDRIA MAESTRO ALBERTO MANZI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Roberto GRENNA
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Cognome e nome del Dipendente	
Data	Firma leggibile