



ALMM09700T@istruzione.it
C.F. 91031570061

C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
"Maestro Alberto Manzi"

<https://www.cpia1alessandria.edu.it>



ALMM09700T@pec.istruzione.it
Codice Univoco UF4KE3

Prot. n. 2109 A36/C14

Casale M.to, 03/10/2022

agli **ATTI / ALBO**
SITO WEB

CIG: Z2E37AB94F

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
IN QUALITÀ DI MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

TRA

L'Istituto Scolastico C.P.I.A. 1 Casale – Alessandria Via Oliviero Capello n. 3 – Casale Monferrato (AL) nella persona del suo Legale Rappresentante Prof.ssa Ricca Alessandra nata a Ragusa (RG) il 16/11/1976 C.F. RCCLSN76S56H163W

E

il Dott. Corrado RENDO nato a Pachino (SR) il 08/04/1952 – residente in Via Prielli, 33 Fraz. Stevani, 15033 Rosignano Monferrato C.F. RND CRD52D08G211Q

Preso atto che l'Istituto Scolastico C.P.I.A. 1 Casale – Alessandria di Casale Monferrato ha necessità di nominare un MEDICO COMPETENTE come previsto dal D. Lgs. N. 81/2008.

Sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. C del D.Lgs 81/08

Visto l'avviso di selezione prot. 1829 A36/C14 del 07/09/2022

Vista l'unica candidatura pervenuta a mezzo pec il giorno 17 settembre 2022 dal Dr. Corrado RENDO con il quale si propone per tale incarico,

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Istituto Scolastico C.P.I.A. 1 Casale – Alessandria ed il medico competente nelle persone rispettivamente del Dirigente Scolastico Prof.ssa Ricca Alessandra e Dr. Rendo Corrado

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

Ai fini di cui sopra, il Dott. Rendo Corrado si impegna a svolgere i seguenti compiti:

L'incaricato presterà l'attività in forma di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e nei limiti definiti dal contratto e dal T.U. L'incarico non determinerà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente.

Sarà tuttavia sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'I.S.

L'attività del medico competente si esplica secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività. Il medico competente, ai sensi dell'art. 25:

- *Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.*
- *Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.*
- *Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente.*
- *Consegna al dirigente scolastico quale datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;*
- *Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;*
- *Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;*
- *Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;*
- *Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.*
- *Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi.*

Ai sensi del citato art. 41 la sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente e comprende, tra l'altro:

- *la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere*

cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio;

- *la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;*
- *la visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;*
- *la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.*

2. Durata della prestazione. L'incarico avrà inizio il 01/10/2022 e terminerà il 30 settembre 2023, la proroga a titolo non oneroso è limitata ad un periodo di mesi 3 necessari alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di affidamento dello stesso, per la durata di un anno.

3. Dati numerici dell'Istituto

Si forniscono i seguenti dati:

Unità di personale in servizio: ATA ca. 18; docenti ca. 27.

Studenti: ca. 1000/1100.

Non saranno retribuite spese per trasferte o missioni.

Il compenso spettante sarà erogato in una unica soluzione allo scadere dell'incarico professionale, previa presentazione di dettagliata dichiarazione delle ore prestate e di regolare documentazione fiscale.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata esecuzione della prestazione per ragioni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Offerta Economica

PRESTAZIONE PROFESSIONALE	IMPORTO €
Attività di collaborazione con il Datore di lavoro (art. 25, c.1, lettera a) per: <ul style="list-style-type: none">• informazione/formazione riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;• programmazione controllo rischi;• valutazione rischi e collaborazione alla predisposizione del documento;• predisposizione servizio di Primo Soccorso;• attuazione/valorizzazione programmi di promozione della salute. Programmazione della sorveglianza sanitaria e stesura del relativo protocollo (art. 25, c.1 lettera b)	€ 400,00
Visita agli ambienti di lavoro (art. 25, c.1, lettera l), partecipazione alla riunione annuale e/o periodica (art. 35, c.1)	€ 200,00
Questionari mirati al rischio lavorativo o ai fini diagnostici somministrati individualmente (art. 25)	€ 6,00



ALMM09700T@istruzione.it
C.F. 91031570061

C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
"Maestro Alberto Manzi"

<https://www.cpia1alessandria.edu.it>



ALMM09700T@pec.istruzione.it
Codice Univoco UF4KE3

Visita medica con formulazione giudizio di idoneità per iscritto e consegna copia al Datore di Lavoro (art. 41 c. 6 e 6 bis): <ul style="list-style-type: none">• periodica (art. 41, c. 2, lettera b)• su richiesta del lavoratore (art. 41, c. 2, lettera c)• in occasione del cambio di mansione (art. 41, c. 2, lettera d)	€ 35,00
Visita medica + esecuzione di esami di screening (valutazione clinico funzionale del rachide, spirometria, valutazione ergoftalmologica, ecc.)	€ 60,00
Visita per concessione flessibilità estensione obbl. maternità (L. 53/2000)	€ 35,00

Il Dott. Rendo si impegnerà a tenere strettamente riservate e a non divulgare a terzi tutte le informazioni ricevute o di cui sia comunque venuta a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico e si obbligherà a non fare alcun uso di tali informazioni se non per l'esecuzione dell'incarico stesso, nonché ad adottare tutte le misure necessarie per garantire e tutelare la natura confidenziale delle suddette informazioni.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi della normativa vigente che i dati personali forniti dal Dott. Rendo acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

4. Risoluzione dell'incarico – oneri connessi all'incarico. Qualora il medico competente individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituto avrà facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico contrattuale con effetto immediato, con avviso a mezzo PEC o lettera raccomandata, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Eventuali oneri relativi agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento dell'incarico sono a carico del professionista.

Il professionista dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di integrare le prestazioni anche per le future situazioni di eventuali variazioni di organico, modifiche alla normativa vigente, eventuali lavoratori assunti con contratto a tempo determinato in sostituzione di personale assente.



ALMM09700T@istruzione.it
C.F. 91031570061

C.P.I.A. 1 ALESSANDRIA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
"Maestro Alberto Manzi"

<https://www.cpia1alessandria.edu.it>



ALMM09700T@pec.istruzione.it
Codice Univoco UF4KE3

-
5. **Pubblicazione.** Il presente contratto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, all'albo online e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **Foro competente.** Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Alessandria.

Letto, confermato e sottoscritto,



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Ricca

